

Öffentliche Stellenausschreibung

Sie mögen Zahlen? Sie sind zuverlässig in der Handhabung von Finanzgeschäften, können Statistiken erstellen, Tagesabschlüsse schrecken Sie nicht ab und Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung? Dann sind Sie zur schnellstmöglichen Verstärkung unserer Stadtkasse als:

Sachbearbeiter/in im Bereich Stadtkasse (m/w/d)

herzlich willkommen.

Die Stadt Zöribig versteht sich als moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir arbeiten gern mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:

- ✚ Die Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs und die Verteilung der Kassenmittel;
- ✚ die Erledigung aller unbaren und baren Finanzgeschäfte;
- ✚ Liquiditätsplanung;
- ✚ Forderungsmanagement;
- ✚ Erstellung, Prüfung und Kontrolle der Tagesabschlüsse;
- ✚ Erstellung und Erarbeitung von Kassenstatistiken;
- ✚ Bearbeitung von Stundung, Niederschlagung und Erlass;
- ✚ die Mitwirkung beim Mahnwesen und bei der Vollstreckung;
- ✚ eine Mitarbeit bei der Vorbereitung und Aufstellung des kommunalen Haushaltsplans, der Jahresrechnungen und der Bilanz;
- ✚ die Begleitung von Prüfungen und Revisionen.

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- ✚ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einer Vollzeitstelle (bei Bedarf auch in Teilzeit);
- ✚ ein motiviertes Team im Bereich Kasse und Finanzen;
- ✚ betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag und vermögenswirksame Leistungen;
- ✚ 30 Tage Urlaub;
- ✚ Leistungsentgelt (LOB) und Jahressonderzahlung;
- ✚ betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege;
- ✚ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- ✚ eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Wir erwarten:

- ✚ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss A I / B I oder in einer vergleichbaren Berufsausbildung;
- ✚ ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit;
- ✚ Teamfähigkeit;
- ✚ freundliches und sicheres Auftreten im Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Kolleginnen und Kollegen.

Wünschenswert sind:

- ✦ Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bei einer Kommunalverwaltung, insbesondere im o. g. Bereich;
- ✦ Erfahrungen im Bereich Kassen- und Rechnungswesen sowie der Doppik;
- ✦ Umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im doppelischen Haushalts- und Rechnungswesen (Kommunalhaushaltsverordnung, Kommunalkassen- und Buchführungsverordnung und Kommunalverfassungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt);
- ✦ gute Kenntnisse im Steuerrecht, unter anderem im Umsatzsteuerrecht sowie
- ✦ sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word und Excel).

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Integration schwerbehinderter Menschen ist für uns selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!). Diese werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.09.2024 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:**

Stadt Zörbig

Personal

Markt 12

06780 Zörbig

oder alternativ per E-Mail an bewerbung@stadt-zoerbig.de

Bei einer Bewerbung per Mail können nur Anlagen berücksichtigt werden, die als pdf- oder jpg-Datei übersandt werden.

Für Anfragen stehen Ihnen Herr Stephan (Mail: axel.stephan@stadt-zoerbig.de, Tel.: 034956/60-121) sowie Frau Hofert (bewerbung@stadt-zoerbig.de, Tel.: 034956/60-102) gern zur Verfügung.

Auswahlentscheidungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbung erfolgt nicht.

Der Bewerbung ist die unter dem Link <https://www.stadt-zoerbig.de/de/stellenausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen.html> bereitgestellte

Datenschutzinformation für Bewerber ausgefüllt beizufügen.

Bewerbungen, die bis zum 31.12.2024 nicht beantwortet werden, gelten als abgelehnt.

gez.

Matthias Egert

Bürgermeister

Stadt Zörbig