

Öffentliche Stellenausschreibung

Sie suchen nach neuen Möglichkeiten, um Ihr Potenzial voll auszuschöpfen und sich neuen Herausforderungen zu stellen?

Dann sind Sie zur schnellstmöglichen Verstärkung unseres Fachbereiches als:

Sachbearbeiter Bildung, Sport und Soziales (m/w/d)

herzlich willkommen.

Die Stadt Zörrbig versteht sich als moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir arbeiten gern mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:

- ✚ die Verwaltung und damit Unterhaltung sowie materielle und finanzielle Ausstattungen der öffentlichen Einrichtungen der Stadt (u.a. Grundschule, Stadtbad KulturQuadrat, Haus der Vielfalt, Sporthallen, Sportplätze, etc.);
- ✚ Vorbereitung von Nutzungsvereinbarungen;
- ✚ Organisation von technischen Prüfungen sowie Veranlassung von Mängelbeseitigungen;
- ✚ inhaltliche Weiterentwicklung der Einrichtung sowie Mitarbeit der der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten sowie
- ✚ Haushaltsplanung für den Aufgabenbereich.

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- ✚ ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einer Vollzeitstelle (bei Bedarf auch in Teilzeit);
- ✚ ein dynamisches Team im Fachbereich Bildung, Wirtschaft und Ordnung;
- ✚ eine betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag und vermögenswirksame Leistungen;
- ✚ 30 Tage Urlaub;
- ✚ Leistungsentgelt (LOB) und Jahressonderzahlung;
- ✚ betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege;
- ✚ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- ✚ eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in Entgeltgruppe 6 (EG 6).

Wir erwarten:

- ✚ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss A I / B I oder in einer für das Anforderungsprofil vergleichbaren Berufsausbildung;
- ✚ ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit;
- ✚ kompetentes und sicheres Auftreten;
- ✚ Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- ✚ Führerschein Klasse B.

Wünschenswert sind:

- ✚ Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bei einer Kommunalverwaltung, insbesondere im o. g. Bereich;

- ✚ Erfahrungen im Bereich von betriebswirtschaftlichen Kalkulationen;
- ✚ umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im doppelten Haushalts- und Rechnungswesen (Kommunalhaushaltsverordnung, Kommunalkassen- und Buchführungsverordnung und Kommunalverfassungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt) sowie
- ✚ sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word und Excel).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Entgeltgruppe ist in sechs Stufen untergliedert. Die Stufenzuordnung ergibt sich aus § 16 Abs. 2 TVöD. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur bei Vorlage entsprechender Nachweise möglich ist.

Die Stadt Zörbig setzt sich aktiv für die Gleichstellung ein und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellten Bewerbern wird bei Vorliegen gleichwertiger Qualifikation (Eignung und fachliche Leistung) geachtet.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.09.2024 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:**

Stadt Zörbig

Personal

Markt 12

06780 Zörbig

oder alternativ per E-Mail an bewerbung@stadt-zoerbig.de

Bei einer Bewerbung per Mail können nur Anlagen berücksichtigt werden, die als pdf- oder jpg-Datei übersandt werden.

Für Anfragen stehen Ihnen Herr Hofert (Mail: nico.hofert@stadt-zoerbig.de, Tel.:034956/60-150) sowie die Kolleginnen der Personalverwaltung (bewerbung@stadt-zoerbig.de, Tel.: 034956/60-102) gern zur Verfügung.

Auswahlentscheidungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbung erfolgt nicht.

Der Bewerbung ist die unter dem Link <https://www.stadt-zoerbig.de/de/stellenausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen.html> bereitgestellte Datenschutzzinformation für Bewerber beizufügen.

Bewerbungen, die bis zum 31.12.2024 nicht beantwortet werden, gelten als abgelehnt.

gez.

Matthias Egert

Bürgermeister Stadt Zörbig